

Pakelo Motor Oil S.p.A. (di seguito, anche Pakelo o la Società) ha sviluppato e implementato un **Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni** (di seguito anche **SGSI**) con il fine primario di:

- Identificare, valutare e trattare i rischi per la sicurezza delle informazioni;
- dimostrare impegno e conformità alle best practices globali;
- dimostrare a clienti, fornitori e stakeholder che la sicurezza delle informazioni è un requisito fondamentale;
- proteggere tutti i dati critici, finanziari, sensibili e riservati, riducendo così al minimo la probabilità che vi si acceda illegalmente o senza autorizzazione.

Tutto il personale della Società (dipendenti e collaboratori non dipendenti) e i terzi, laddove concordato, sono tenuti a rispettare quanto previsto dal SGSI di Pakelo.

Politica per la Sicurezza delle informazioni

La presente Policy ha l'obiettivo di fornire una direttiva gestionale ed un sostegno per la corretta gestione della sicurezza delle informazioni e si applica a tutte le funzioni e unità operative di Pakelo.

La Società considera le informazioni gestite come parte integrante del proprio patrimonio. A tal proposito si pone come obiettivo imprescindibile quello di salvaguardare la sicurezza del proprio patrimonio informativo da ogni minaccia intenzionale o accidentale, interna o esterna, tutelandone la **riservatezza**, l'**integrità**, la **disponibilità** e l'autenticità delle informazioni prodotte, raccolte o comunque trattate.

La Politica, a cui tutti devono attenersi in rapporto al ruolo e alle responsabilità assunte in azienda, illustra i principi cui la Società si ispira.

Per la definizione della Politica, la Società ha in primo luogo definito i propri impegni ed obiettivi in merito alla sicurezza delle informazioni.

Per perseguire gli obiettivi aziendali, le informazioni trattate devono soddisfare i requisiti di:

- **riservatezza**: le informazioni devono essere conosciute solo da coloro che ne hanno il relativo diritto, rispettando il principio del minimo privilegio ("necessità di sapere") in base alle mansioni ricoperte ("necessità di operare");
- **integrità**: le informazioni devono essere precise e complete, devono rispettare i valori e le aspettative aziendali, e devono essere protette da modifiche e cancellazioni non autorizzate. Per soddisfare tale requisito le informazioni devono essere esatte, aggiornate e leggibili;
- **disponibilità**: le informazioni devono essere disponibili quando richiesto dai processi aziendali, in maniera efficace ed efficiente;
- **efficacia**: le informazioni devono essere rilevanti e pertinenti al processo aziendale e, allo stesso tempo, devono essere disponibili tempestivamente, senza errori e fornite in modo da poter essere utilizzate dall'utente;
- **efficienza**: le informazioni devono essere fornite attraverso l'uso ottimale delle risorse sia dal punto di vista della produttività che della economicità.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, la Società si impegna a:

- garantire che il personale e i collaboratori posseggano un'adeguata conoscenza e un adeguato grado di consapevolezza dei principi e dei rischi connessi alla sicurezza delle informazioni, al fine di consentire a detti soggetti di acquisire sufficiente coscienza della propria responsabilità e funzione in merito al trattamento delle stesse;

- operare in modo che tutti i fornitori esterni abbiano consapevolezza dei rischi correlati alla sicurezza delle informazioni e si impegnino a rispettare la politica di sicurezza dalla Stessa adottata;
- stabilire delle linee guida per l'applicazione di standard, di procedure e di sistemi per la gestione e la protezione delle informazioni;
- aumentare la consapevolezza e la sensibilità degli utilizzatori dei dispositivi e degli strumenti aziendali, definendo uno schema preciso di regole e di procedure finalizzato alla corretta gestione delle informazioni;
- garantire che i destinatari siano a conoscenza delle norme adottate in merito alla protezione dei dati e delle relative implicazioni, nonché delle modalità di applicazione delle misure previste, come richiamato nelle procedure operative di sicurezza;
- garantire che il processo di gestione del rischio adottato dall'azienda sia adeguatamente presidiato e periodicamente aggiornato alla luce dei parametri contemplati all'interno della normativa costituente il SGSI;
- garantire che, per ciascuna funzione operativa dell'azienda, vengano definiti e implementati specifici criteri di identificazione, valutazione e gestione del rischio, in base alla tipologia di attività svolta.

La Società provvede all'attuazione della Politica, tramite la definizione di specifici obiettivi di prestazioni, per cui sono formulati piani, programmi e procedure di attuazione. La Società sorveglia e misura tali prestazioni e i relativi risultati, in relazione agli obiettivi definiti.

È compito del personale e di tutti coloro che agiscono per conto della Società, rispettare le responsabilità e impegnarsi nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni in materia di sicurezza delle informazioni, segnalando ogni situazione non in linea con gli impegni e i principi sopra riportati o che possa determinare rischi per la sicurezza delle informazioni.

La "Policy generale", unitamente alle altre policy e procedure correlate adottate, è approvata dalla Direzione, comunicata all'interno dell'organizzazione e resa disponibile alle altre parti interessate, laddove concordato.